Prot. n. 0283295 del 26/11/2020 - Determina a contrarre 1483/2020

AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

**FORNITURA DI CUFFIE DIGITALI USB JABRA EVOLVE 20 DUO SE O EQUIVALENTE PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

# DISCIPLINARE

## CIG 8533715465

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre, rep. n. prot. del l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Area Sistemi e Servizi Informatici ha disposto l'indizione di una gara, ai sensi dell'ex art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, previa valutazione di preventivi, avente ad oggetto la fornitura di nr. 5000 cuffie Jabra Evolve 20 Duo SE o equivalente, da espletarsi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA).

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Enrico Lodolo.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla documentazione di gara e successivi adempimenti è in capo al Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

## 2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

1) Capitolato tecnico con condizioni integrative alla documentazione generale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito capitolato);
2) disciplinare della procedura e relativi allegati;

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet: https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!

### 2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni"**, almeno 6 giorni prima del termine fissato per la scadenza dell'invio dei preventivi, a cui verrà fornita risposta entro 4 giorni dalla scadenza medesima tramite l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma.

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni".**

## 3. OGGETTO DELLA FORNITURA SERVIZIO

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di nr. 5000 cuffie Jabra Evolve 20 Duo SE o equivalente., le cui caratteristiche sono meglio descritte nel capitolato tecnico.

## 4. VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

Il valore massimo del contratto è pari ad €. 143.750 (base d'asta) iva e altri oneri di legge esclusi.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-*ter* del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali **esclusivamente sul soggetto affidatario**[1]**.**

## 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E REDAZIONE DEI PREVENTIVI

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta, entro i termini indicati nella RDO MEPA**.**

La documentazione amministrativa e la proposta economica, predisposti utilizzando i modelli allegati, dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica MEPA.

### A) SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati:

- la **dichiarazione operatore economico**, redatta secondo il modello allegato (all.to 1) e contenente l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali, l'impegno a mantenere valido il preventivo per 180 giorni dalla data di scadenza di questa procedura, nonché l'impegno da parte dell'operatore economico a fornire tutta la documentazione di cui al successivo paragrafo 12 ai fini dell'eventuale affidamento del servizio/fornitura.

Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

- **eventuale procura** in caso di firma da parte di un procuratore;

- **dichiarazione di un, Istituto Bancario o Assicurativo** alla disponibilità, in caso di aggiudicazione, al rilascio della cauzione definitiva, come meglio descritta al successivo punti 12 del presente disciplinare

### B) SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA"

La sezione offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il documento "Proposta economica" creato di default dal sistema debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dagli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

[1] Si veda il successivo paragrafo "*Adempimenti a carico dell'affidatario*".

### C) SEZIONE "TECNICA"

In questa sezione dovrà essere inserito il capitolato tecnico sottoscritto per accettazione.

A sistema l'operatore economico dovrà indicare:

- L'importo ribassato;
- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice o ai sensi degli artt. 95 co.10 e 97 co. 5, lett. c);

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

I preventivi saranno valutati sulla base del criterio del prezzo più basso riferito alla base d'asta posta a base della gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè sia ritenuta congrua.

**Il prezzo a base d'asta da ribassare è pari a €. 143.750 iva esclusa**

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire il proprio preventivo, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web http: http://www.acquistinretepa.it ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

I preventivi devono essere presentati entro e non oltre i termini indicati nella RDO MEPA**,** a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione dei preventivi, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dei preventivi per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dei preventivi inviati e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato il preventivo di ritirarlo ed eventualmente di sostituirlo.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

## 9. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA acquistinretepa.it.

L'esame della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche sono a cura del Punto Ordinante.

La Stazione Appaltante non procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta anche qualora la medesima sia proposta in automatico dal sistema, trattandosi di affidamento diretto previa valutazione dei preventivi. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità della proposta dell'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo.

Nel caso in cui i preventivi di due o più operatori economici presentino lo stesso prezzo o la stessa percentuale di ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Università procederà all'affidamento del contratto a favore dell'operatore economico che avrà praticato il prezzo più basso, all'esito della valutazione dei preventivi di cui ai precedenti paragrafi.

## 10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico risultato affidatario, entro 10 giorni dalla richiesta scritta dell'Università, dovrà caricare tramite la sezione "Comunicazioni" della piattaforma Acquisti in retepa.it, o inviare a scriviunibo@pec.unibo.it o altro indirizzo email successivamente indicato la seguente documentazione:

a) DGUE;
b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA;
c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS;

**Dettaglio della documentazione da caricare o inviare a carico dell'affidatario:**

a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (All.to 2)

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (Allegato N. 2), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Redatta in conformità al modello allegato (Allegato N.3), compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice).

c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, l'affidatario dovrà registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità e seguire le istruzioni ivi contenute.

d) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

In considerazione del valore della procedura e di quanto comunicato dal Presidente ANAC, con propria nota del 20/05/2020 **non è previsto il contributo a favore dell'ANAC da parte dell'affidatario.**

## 11. VERIFICA POSSESSO REQUISITI

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati sarà effettuato in capo al soggetto risultato affidatario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive rese hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionate, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo alla Ditta affidataria. Al fine di poter svolgere tali verifiche l'Università si avvarrà del sistema AVCPASS;

## 12. CAUZIONI

### 12.1 – Cauzione provvisoria

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito o Assicurativo, riportante l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la cauzione definitiva.

La dichiarazione dovrà essere prestata sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

-

### 12.2 – Cauzione definitiva

A garanzia dei servizi prestati l'aggiudicatario, preliminarmente alla stipula della RDO sul MEPA dovrà prestare un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 103 del Codice; la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo coma del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La durata della garanzia dovrà essere pari a 12 mesi.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto al 5% qualora l'aggiudicatario sia in possesso di certificazioni della serie UNI CEI EN 4500, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO9000.

## 13. STIPULA CONTRATTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 15 gg. dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

In fase di stipula l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento, tramite bonifico bancario sul c/c IT 60 Y 02008 02457 000002983230 (intestato al CESIA) della somma successivamente indicata relativa all'importo delle marche da bollo.

## 14. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

## 15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati verrà regolato nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679.

## 17. CONTATTI PUNTO ORDINANTE E REFERENTE TECNICO

Si precisa che tutte le richieste di informazioni, siano esse amministrative o tecniche dovranno avvenire la piattaforma del MEPA.

Referente tecnico della fornitura è l'Ing. Riccardo Dodi

**All.ti 3**

- Dichiarazione operatore economico;
- DGUE e modello dichiarazioni integrative DGUE;
- Dichiarazioni integrative DGUE

IL DIRIGENTE
Ing. Enrico Lodolo
Firmato Digitalmente